

1. Allgemein

Diese Datenschutzerklärung gilt für die Holstein Cert GmbH, Dorfstraße 14a, 24819 Nienborstel und erklärt, wie im Unternehmen der Umgang mit personenbezogenen Daten geregelt ist. Personenbezogene Daten sind dabei alle Daten mit denen Personen persönlich identifiziert werden können.

2. Rechte

Über ihre Daten, die wir erheben, bzw. über den Umgang mit ihnen können sie jederzeit mindestens folgende Rechte ausüben:

- Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Art. 15 DSGVO),
- Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DSGVO),
- Löschung Ihrer bei uns gespeicherten Daten (Art. 17 DSGVO),
- Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern wir Ihre Daten aufgrund gesetzlicher Pflichten noch nicht löschen dürfen (Art. 18 DSGVO),
- Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten bei uns (Art. 21 DSGVO) und
- Datenübertragbarkeit, sofern Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder einen Vertrag mit uns abgeschlossen haben, das bedeutet, wenn sie es wünschen müssen wir ihre Daten an Dritte übertragen und das in einem maschinenleserlichen Format (Art. 20 DSGVO)
- Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO)

3. Datennutzung

Wir nutzen ihre Daten, ihre Rechte beachtend für folgende Zwecke:

- ausschließlich im gesetzlich vorgesehenen Rahmen
- Zur Missbrauchserkennung und Störungsbeseitigung
- Zur Auskunftserteilung gegenüber staatlichen Stellen
- Zur Erfüllung des gegenseitig geschlossenen Vertrags

4. So lange speichern wir Ihre Daten

a) Datenaufbewahrung

Die Dauer der Datenspeicherung richtet sich in erster Linie nach der Zweckerfüllung. Das bedeutet, wir speichern Ihre Daten genau so lange, wie wir diese benötigen, um den Zweck der Datenerhebung zu erfüllen. In manchen Fällen liegen jedoch gesetzliche Aufbewahrungsfristen vor, die eine davon abweichende Speicherdauer vorsehen. In diesen Fällen speichern wir die Daten so lange, wie vom jeweiligen Gesetz vorgesehen. Sollten Daten in einem besonderen Zusammenhang (zum Beispiel Google Analytics) nach einer anderen Frist gelöscht werden, so ist diese in der ausführlichen Datenschutzerklärung angegeben.

b) Datenlöschung

Das Löschen von Dateien folgt nach einem Löschkonzept. Die Löschfristen orientieren sich hierbei an den gesetzlichen Vorgaben.

Datenkategorie	Zweck	Löschfrist	Rechtsgrundlage
Kundendaten (Vertragsdaten)	Vertragserfüllung	3 Jahre nach Vertragsende (Regelverjährung)	BGB, DSGVO
Buchhaltungs- /Rechnungsdaten	steuerliche Aufbewahrung	10 Jahre	AO, HGB
Bewerberdaten	Bewerbungsverfahren	6 Monate nach Abschluss	AGG
Mitarbeiterdaten	Beschäftigung	nach Ende: 3–10 Jahre je nach Dokument	BGB, HGB
Marketingdaten (Einwilligung)	Werbung	Löschung bei Widerruf oder 24 Monate nach letztem Kontakt	DSGVO

Verantwortlich für die Identifikation löschpflichtiger Daten, ist die Geschäftsführung. Das Löschintervall ist bei der Holstein Cert auf halbjährlich festgelegt. Im Rahmen des internen Audits werden die Aufzeichnungen hierzu verifiziert, gegebenenfalls auch bei ereignisbezogenen Gründen (z.B. Kündigung oder Bewerbungsabsage). Die Dokumentation erfolgt in den internen Audits oder einem Löschprotokoll.

5. Weitergabe personenbezogener Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden an Dritte nur weitergegeben oder sonst übermittelt, wenn dies zum Zwecke der Vertragsabwicklung erforderlich ist, dies zu Abrechnungszwecken erforderlich ist oder Sie zuvor eingewilligt haben. Auch hier haben Sie das Recht, eine erteilte Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft jederzeit zu widerrufen.

Die Löschung oder Sperrung der gespeicherten personenbezogenen Daten erfolgt, wenn Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung widerrufen, wenn ihre Kenntnis zur Erfüllung des mit der Speicherung verfolgten Zwecks nicht mehr erforderlich ist oder wenn ihre Speicherung aus sonstigen gesetzlichen Gründen unzulässig ist.

6. Datenschutzbeauftragter

Die Holstein Cert GmbH beschäftigt weniger als 20 Mitarbeiter und bestellt daher derzeit keine(n) Datenschutzbeauftragte(n) (§ 38 (1) Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)). Falls Sie Fragen zum Datenschutz haben, wenden Sie sich an uns, unter folgenden Kontaktdaten:

Holstein-Cert GmbH
Dorfstraße 14a
24819 Nienborstel
Telefon: +494874-9005-822, E-Mail: info@holstein-cert.de

7. Bewerbungsverfahren

Dieser Abschnitt dient der datenschutzrechtlichen Information von Bewerbern bei der Holstein Cert GmbH.

Wir verarbeiten die Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zusenden, um Ihre Eignung für die Stelle zu prüfen und das Bewerbungsverfahren durchzuführen. Im Unternehmen haben grundsätzlich nur die Personen Zugriff auf Ihre Daten, die dies für den ordnungsgemäßen Ablauf unseres Bewerbungsverfahrens benötigen.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in diesem Bewerbungsverfahren ist § 26 BDSG. Gemäß § 26 BDSG ist die Verarbeitung der Daten zulässig, die im Zusammenhang mit der Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind. Sollten die Daten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ggf. zur Rechtsverfolgung erforderlich sein, kann eine Datenverarbeitung gemäß Art. 6 DSGVO, insbesondere zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen nach Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO erfolgen. Unser Interesse ist dann in der Geltendmachung oder Abwehr von Ansprüchen begründet.

Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden im Falle einer Absage nach 6 Monaten gelöscht. Haben Sie einer weiteren Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt,

werden wir Ihre Daten in unseren Bewerber-Pool übernehmen. Dort werden die Daten nach Ablauf von zwei Jahren gelöscht. Erhalten Sie im Rahmen des Bewerbungsverfahrens die Zusage für eine Stelle erhalten, werden die Daten auf unseren Systemen gespeichert.

8. Sicherheitshinweise

Wir sind bemüht, Ihre personenbezogenen Daten durch Ergreifung aller technischen und organisatorischen Möglichkeiten so zu speichern, dass sie für Dritte nicht zugänglich sind. Bei der Kommunikation per E Mail kann die vollständige Datensicherheit von uns nicht gewährleistet werden, so dass wir Ihnen bei vertraulichen Informationen den Postweg empfehlen.

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzerklärung gegebenenfalls anzupassen. Sollte mit dieser Anpassung eine Zweckänderung einhergehen, so folgt diese den Regeln der DS-GVO und wir von uns regelgerecht dokumentiert.

Den jeweils aktuellen Stand der Datenschutzerklärung entnehmen sie bitte der in der Fußzeile stehenden Versionsnummer (Datum/Jahr). Sie gibt das letzte Datum der Änderung an.

9. Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung gemäß DSGVO

Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Ich, _____ willige hiermit ein, dass meine personenbezogenen Daten von der Holstein Cert GmbH im Rahmen dieser Datenschutzhinweise genannten Punkte verwendet werden dürfen.

Weiterhin verpflichte ich mich den Datenschutz im Sinne dieser Datenschutzhinweise und der geltenden Datenschutzgrundverordnung einzuhalten.

Ich habe das Recht, meine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Der Widerruf ist zu richten an Holstein Cert GmbH, Dorfstraße 14a, 24819 Nienborstel, info@holstein-cert.de

Ort, Datum:

Unterschrift des Betroffenen: